

# 日本歯科衛生学会 第21回 学術大会（2026年度）

## ポスター 作成方法

### ◆推奨環境

OS : Windows11 以降

アプリケーション : Windows 版 PowerPoint 2019  
PowerPoint for Microsoft 365

### ◆目次

【ポスターの作成にあたりまして】（必ずお読みください）	.....	P1
1. 事前の確認事項	.....	P2
2. 発表内容に関する留意点	.....	P2～3
3. 作成上の留意点	.....	P4
4. ポスターサイズについて	.....	P5
5. その他	.....	P5
6. ポスター発表 セルフチェックリスト	.....	P6

## 【ポスターの作成にあたりまして】（必ずお読みください。）

この度は日本歯科衛生学会学術大会でのご発表にご応募いただきまして、ありがとうございます。この冊子は、ポスター作成にあたっての必要事項についてまとめたものになります。以下は、これまでの学会において記載漏れが多かった項目です。特に以下の点に十分にご注意いただき、ポスターをご作成いただきますようお願いいたします。

### 1. 研究倫理承認委員会の名称と承認番号の記載について

特に人を対象とした研究や調査、また活動報告であっても個人情報の公開やアンケートを行った報告を含む場合などは研究倫理審査委員会に申請し、承認を受けた上で、ポスターにも記載してください。判断に迷う場合は、学会までご相談ください（P3 参照）。

### 2. 対象者（患者）の同意の記載について

写真や対象者（患者）の情報を掲載する場合には、ご本人やご家族に対して同意書を用いて同意を得ていることを記載してください（P3 参照）。

### 3. 個人情報の保護

使用する写真やデータが個人を特定できないように加工されていること、地名や施設名、診療日などが対象者の特定につながらないよう配慮した記載方法にしてください（P3 参照）。

### 4. COI の記載

この冊子のテンプレートに沿ってご記載ください（P2 参照）。

以上につきまして、この冊子に記載されている内容をご確認いただき、ポスターを作成していただくようお願いいたします。

## 1. 事前の確認事項

### ◆ 発表について

- ・他学会で発表した研究内容を発表することはできません。
- ・演題採択後の「取り下げ」はできません。
- ・演題番号は、会員発表プログラム（学術大会ウェブサイトに掲載）をご確認ください。
- ・**今大会では、9月20日、21日両日とも掲示し、ポスター討論は9月21日午後に行います。**
- ・本年は現地開催のみとなり、オンデマンド配信はありません。そのため、これまでのような事前のポスターのデータ提出はありません。
- ・ポスター発表については、会場にご自身でポスター掲示をおよび撤去を各自で行ってください。撤去は指定日時にお願い致します。

## 2. 発表内容に関する留意点

### ◆ 利益相反（COI）の掲載方法について

研究実施にあたって金銭的(助成、寄付)、個人的関係(受託または共同研究など)等の企業との利害関係についてすべての発表者が公表する必要があります。

- ・利益相反（COI）に関する申告を必ず挿入してください。
- ・利益相反状況の申告すべき基準については公益社団法人日本歯科衛生士会ウェブサイト内、日本歯科衛生学会利益相反（COI）の項目にございます「日本歯科衛生学会研究等の利益相反に関する指針（令和4年12月3日施行）」をご確認ください。
- ・日本歯科衛生士会ウェブサイト「日本歯科衛生学会研究等の利益相反に関する指針」  
[https://www.jdha.or.jp/pdf/jsdh/coi\\_20230209\\_1.pdf](https://www.jdha.or.jp/pdf/jsdh/coi_20230209_1.pdf)
- ・公表については、発表ポスター内に下記見本をご参考いただき掲載ください。

例：利益相反（COI）がない場合

例：利益相反（COI）がある場合

#### 【COIがない場合】※記入例

本演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。（筆頭発表者：●●●●）

#### 【COIがある場合】※記入例

本演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業  
顧問：A株式会社  
講演料：B株式会社、株式会社C  
受託研究・共同研究費：D株式会社  
奨学寄附金：B株式会社、E株式会社  
（筆頭発表者：●●●●）

## ◆ 倫理的配慮について

・倫理的配慮が必要な場合（人を対象とする研究は）は、**所属機関等の審査・承認を受け、研究倫理審査の承認を受けた旨（倫理審査委員会名称、承認番号）**を記載してください。

（例：日本歯科衛生学会倫理審査委員会 2026-1）

・倫理審査に関する詳細は、日本歯科衛生士会ウェブサイト内の日本歯科衛生学会倫理審査申請の項をご参照ください。

<https://www.jdha.or.jp/jsdh/shinsa.html>

・倫理審査対象外の発表であっても、個人に関連する情報を記載する場合は**同意書を用いて同意を得た旨をご記載ください。**

## ◆ 個人情報を含む掲載内容および転載について

・対象者の特定につながる**情報（氏名・イニシャル、施設名：「当院」「当施設」含む、地名、治療開始/入院年月日など）は匿名化するか削除**してください。

・「当院」や「当施設」などの表記は、**タイトルだけでなく本文中でも「某中規模病院」や「A 診療所」**などとしてください。ただし、固有名詞が研究に対して意味がある場合、また、それを表示して特にプライバシーの侵害の恐れがない場合は、その限りではないとします。

・症例報告では、原則として、対象となる個人に対して、**発表する内容と方法を、文書を用いて十分に説明した上で同意を得るものとし、その旨を記載**してください。プライバシーの保護上、特に必要がない場合は、実年齢を記載せず、〇歳代等と表示してください。

・対象者の写真等を掲載する場合は、対象者の許諾を得た上で**対象者の特定につながらないよう、掲載時は目隠しを行うなどプライバシー保護の加工を行ってください。**

・他の著作物の改編や商標登録物等（図表や写真等含む）の使用許諾が必要な場合は、**著作権者の承諾を得た旨を必ず明記**してください。

・**診療行為については歯科医師の指示により行ったことがわかるよう**にご記載ください。

・研究に関係のないイラスト等は使用しないでください。

### 3. 作成上の留意点

#### ◆ 留意点

- ・ポスターのタイトルは抄録にご記載いただいたものと同一としてください。
- ・ポスターには、筆頭発表者の顔写真ならびに連絡先のメールアドレスを掲載ください（P4 参照）。
- ・本文は、【目的】【対象および方法】【結果および考察】【結論】の順に沿って作成してください。  
症例研究は、【目的】【症例の概要】【経過および考察】【結論】  
活動報告は、【目的】【概要および方法】【経過および考察】【結論】
- ・フォントは、OS 標準フォント、フォントサイズは 24 ポイント以上（目安） にしてください。  
【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ等  
【英語】Century、Century Gothic 等
- ・図、表、写真を掲載する際は、高画質データを使用してください。

※ 過去にご提示しておりましたポスター発表用のテンプレートはございません。  
ポスターレイアウトについては、各自作成しやすい方法で作成ください。

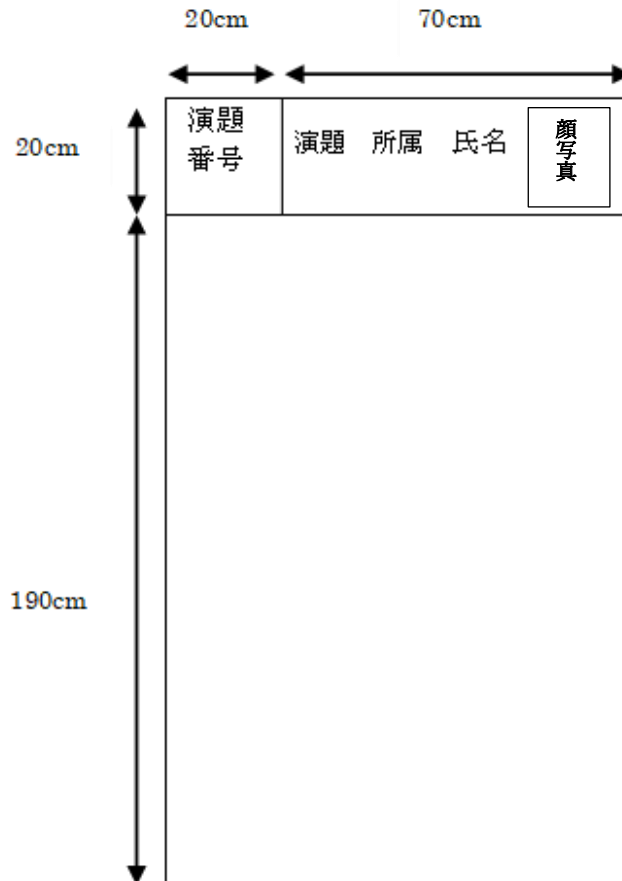
※利益相反・倫理的配慮・個人情報保護および転載等に関する留意点は、前項（P1・2 参照）をご確認ください。

#### ◆ 作成にあたっての参考資料のご紹介

- ・ポスター作成にあたっては、上記項目に加え必要に応じて、以下参考文献をご確認ください。  
参考文献：歯科衛生研究の進め方 論文の書き方第3版，医歯薬出版，2021.

## 4. ポスターサイズについて

- ・ポスターパネルのサイズは、横 90cm×縦 210cm です。
- ・パネルサイズ内であれば、1 枚でも、複数枚を組み合わせただのもでも構いません。
- ・演題番号は、本学会で準備いたしますので、横 20cm×縦 20cm のスペースをとっておいてください。
- ・ポスターの貼付は、画鋏をご使用ください（貼付用の画鋏は会場にてご準備しております）。
- ・右上に横 70cm×縦 20cm のスペースをとり、演題名・所属・氏名をご記載し、右側に筆頭者の顔写真（縦 18 cm×横 13 cm程度）を掲示してください。（下記 図参照）



## 5. その他

- ・先述のとおり、本年は事前のポスターのデータ提出はありません。
- ・学術大会当日は、掲示時間になりましたらご自身の演題番号のパネルにポスターを掲示してください。
- ・画鋏は学会で用意しています。
- ・演題番号は学会で掲示します。
- ・ポスター討論は、**9月21日（月・祝）**です。演題番号**奇数が14：20～14：50、偶数が14：50～15：20**です。
- ・ポスターは**撤去時間になってから撤去してください（15：30～16：00）**。

## 6. ポスター発表 セルフチェックリスト

・PowerPoint でのポスター作成後、不備がないかご確認いただくためのセルフチェックリストです。発表には、**すべての項目を満たす**必要がございます。✓がつかない項目は、再度ご確認の上、変更・修正ください。

ポスター発表 セルフチェックリスト		
◆ PowerPoint データ チェックリスト		✓
1	他学会で未発表の研究である	
2	OS は Windows11 以降、PowerPoint のバージョンは 2013 以降のものを用いている	
3	演題名、発表者、所属先は抄録に記載したものと同一である ※所属先名は正確に記載できている	
4	演題番号は会員発表プログラム（学術大会ウェブサイトで確認可能）の番号と同一である	
5	演題番号を貼付するスペースがとれている	
6	筆頭発表者の顔写真および連絡先のメールアドレスが記載できている	
7	フォント：OS 標準フォント、フォントサイズ 24 ポイント以上（目安）になっている	
8	【目的】【対象および方法】【結果および考察】【結論】の順に本文が作成できている 症例研究は、【目的】【症例の概要】【経過および考察】【結論】 活動報告は、【目的】【概要および方法】【経過および考察】【結論】	
9	図、表、写真等は高画質データのものである	
10	<b>利益相反（COI）について作成見本を参考に掲載</b> できている ※COI がある場合、記入例に従い具体的に記載できている	
11	人を対象とした研究発表の場合、取得した <b>倫理審査委員会名称、承認番号</b> が掲載できている	
12	<b>倫理審査対象外の発表</b> であっても、個人に関連する情報を記載する場合は <b>同意書を用いて同意を得た記載</b> がされている	
13	<b>個人に関連する情報（氏名・イニシャル、施設名：「当院」「当施設」含む、地名、治療開始/入院年月日など）は匿名化されている</b> （P2 をご確認ください）	
14	対象者の写真などを掲載している場合は、目隠し等の <b>プライバシー保護</b> ができている	
15	診療行為は歯科医師の指示により行ったことがわかるよう記載できている	
◆ 掲示用ポスター チェックリスト		※掲示用ポスター印刷前にご確認ください
1	ポスターパネルサイズ横 90 cm×縦 210 cmに収まるサイズになっている	✓
2	ポスター右上に演題名・所属・氏名が掲載されている	