

日本歯科衛生学会 第 19 回学術大会（2024 年度）

口演発表データ 作成方法

◆推奨環境

OS : Windows10 以降
アプリケーション : Windows 版 PowerPoint 2019
PowerPoint for Microsoft 365

◆目次

1. 事前のご確認事項	.....	P1
2. 発表内容に関するご留意点	.....	P2
3. 作成上のご留意点	.....	P3
4. 口演発表データの事前提出	.....	P4
5. 口演発表 セルフチェックリスト	.....	P5

1. 事前のご確認事項

◆ 発表について

- ・他学会で発表した研究内容を発表することはできません。
- ・演題採択後の「取り下げ」はできません。
- ・演題番号は、会員発表プログラム（6月上旬ホームページ掲載予定）をご確認ください。
- ・本年は、現地開催とオンデマンド配信のハイブリッド開催となります。口演発表については、会場での口演発表時にオンデマンド用録画をさせていただきます。また、バックアップ用データとして口演発表スライド（PowerPoint ファイル）を事前に学会ホームページ上のアップロードページよりご提出いただきます。
- ・アップロード後の PowerPoint データの変更、修正はお受けできませんのでアップロード前に十分ご確認ください。

◆ 発表データについて

- ・発表データは PowerPoint データでご準備ください。
- ・作成推奨環境（OS や PowerPoint のバージョン）については冒頭表記しているものでご対応ください。
- ・口演発表いただく PowerPoint ファイルをオンデマンド用バックアップデータとして事前にご提出いただきます。ご提出方法については、後述（P4）の項をご参照ください。なお、ご提出後は一切の変更を受け付けできませんので、ご提出前に内容を十分ご確認ください。

◆ 利益相反（COI）について

- ・利益相反（COI）に関する申告を必ずタイトルスライドの後に挿入し、発表時は必ず口頭で説明を行ってください。
- ・利益相反状況の申告すべき基準については公益社団法人日本歯科衛生士会ホームページ内、日本歯科衛生学会利益相反（COI）の項目にございます「日本歯科衛生学会研究等の利益相反に関する指針（令和4年12月3日施行）」をご確認ください。
- ・日本歯科衛生士会ホームページ「日本歯科衛生学会研究等の利益相反に関する指針」
https://www.jdha.or.jp/pdf/jsdh/coi_20230209_1.pdf

◆ 倫理的配慮について

- ・倫理的配慮が必要な場合は、必ずその旨をご記載ください。
- ・倫理審査承認番号を取得されている場合は、承認番号をご記載ください。
- ・倫理審査に関する詳細は、日本歯科衛生士会ホームページ内の日本歯科衛生学会倫理審査申請の項をご参照ください。
<https://www.jdha.or.jp/jsdh/shinsa.html>

2. 発表内容に関するご留意点

◆利益相反（COI）の掲載方法について

研究実施にあたって金銭的(助成、寄付)、個人的関係(受託または共同研究など)等の企業との利害関係について **すべての発表者が公表する必要があります。**公表については、学会ホームページ上に公開しております。
『利益相反（COI）スライドテンプレート』をご活用の上、**タイトルスライドの後に必ず挿入**ください。

例：利益相反（COI）がない場合

※この表示はご記入時に削除してください

利益相反がない場合

日本歯科衛生学会
利益相反開示

筆頭発表者： ○○ ○○

本演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。

例：利益相反（COI）がある場合

※この表示は提出時に削除してください

利益相反がある場合

日本歯科衛生学会
利益相反開示

筆頭発表者： ○○ ○○

本演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業

顧問：○○株式会社
講演料：××株式会社、株式会社△△
受託研究・共同研究費：○○株式会社
奨学寄附金：○○株式会社、○○株式会社

◆個人情報を含む掲載内容および転載について

- ・対象者の特定につながる**情報（氏名・イニシャル、施設名：「当院」「当施設」含む、地名、治療開始/入院年月日など）は匿名化するか削除**してください。
- ・当院や当施設等の表記は、「某中規模病院」や「A 診療所」などとしてください。
- ・対象者の写真等を掲載する場合は、対象者の許諾を得た上で**対象者の特定につながらないよう掲載時は、目隠しを行うなどプライバシー保護の加工を行ってください。**
- ・他の著作物の改編や商標登録物等（図表や写真等含む）の使用許諾が必要な場合は、**著作権者の承諾を得た旨を必ず明記**してください。
- ・**診療行為については歯科医師の指示により行ったことがわかるよう**にご記載ください。
- ・研究に関係のないイラスト等は使用しないでください。

3. 作成上のご留意点

◆ 留意点

- ・**口演発表の時間は、8 分間**です。**時間厳守**となりますので、スライド枚数は時間を考慮しご準備ください。
- ・**スライドのタイトルは抄録にご記載いただいたものと同一**としてください。
- ・スライドサイズは、**16 : 9 のワイドサイズ**としてください。
- ・**タイトルスライドの後は、利益相反の申告スライド**を提示ください。(P2 参照)
- ・発表内容とスライド内容に差異がないよう、発表原稿とスライドの整合性に考慮してください。
- ・写真等を掲載する際には、プライバシーの保護に十分配慮してください。(P2 参照)
- ・聴講者、視聴者が見やすいよう以下の点をご留意ください。
 - * **フォントサイズは 24 ポイント以上**とし、簡潔に要点のみを記載してください。
 - * スライド背景はシンプルで文字や図表が見やすいものを選択してください。
 - * 文字色は背景と同化してしまう蛍光色等は避けてください。
 - * 図、表、写真を掲載する際、図表は 1 枚のスライドに 1 つ程度としてください。

※利益相反・倫理的配慮・個人情報保護および転載等に関する留意点は、前項をご確認ください。

◆ 作成にあたっての参考資料のご紹介

- ・スライド作成にあたっては、上記項目に加え必要に応じて以下参考文献をご確認ください。
参考文献：歯科衛生研究の進め方 論文の書き方第 3 版，医歯薬出版，2021.

4. 口演発表データの事前提出（アップロード）

◆ ご提出期間（アップロード期間）

・8月5日（月）から8月16日（金） ※ 期間厳守

・口演発表スライド(PowerPoint (Windows))を学術大会ホームページの「口演・ポスター発表データアップロードページ」よりアップロードください。

◆ 留意点

- ・口演発表スライドのご提出は、期間内にて厳守ください。
- ・アップロード方法は、サイト内の指示に従ってご対応ください。
- ・**データアップロード以降（発表当日を含む）のデータ変更・修正はできません。**アップロード前に十分内容をご確認ください。
- ・**アップロードいただく PowerPoint ファイル名は、「演題番号 氏名」として**ください。
(例：O-1 日衛 花子)

5. 口演発表 セルフチェックリスト

・口演発表資料作成後、ご提出前に不備がないかご確認いただくためのセルフチェックリストとなります。発表には、**すべての項目を満たす**必要がございます。✓がつかない項目は、再度ご確認の上、変更・修正ください。

口演発表 セルフチェックリスト		
◆ PowerPoint データチェックリスト		✓
1	他学会で未発表の研究である	
2	OS は Windows10 以降、PowerPoint のバージョンは 2013 以降のものを用いている	
3	スライドサイズは 16 : 9 のワイドサイズである	
4	演題番号は会員発表プログラム（ホームページで確認可能）の番号と同一である	
5	演題名、発表者、所属先は抄録に記載したものと同一である ※所属先名は正確に記載できている	
6	利益相反（COI）についてタイトルスライドの後に掲載できている ※COI がある場合、記入例に従い具体的に記載できている	
7	人を対象とした研究発表の場合、取得した倫理審査承認番号を掲載できている	
8	スライド枚数は口演発表時間 8 分間に収まるボリュームになっている	
9	スライドは他者が見ても見やすく（フォントサイズ 24 ポイント以上、1 スライドに図表は 1 つ程度）、 十分理解できる内容となっている	
10	個人に関連する情報は匿名化されている（氏名・イニシャル、施設名（当施設等の表現含む）	
11	対象者の写真などを掲載している場合は、目隠し等のプライバシー保護ができている	
12	使用許可が必要なものについては許諾を明記できている	
13	診療行為は歯科医師の指示により行ったことがわかるよう記載できている	
14	図、表、写真等は高画質データのものである	
15	PowerPoint ファイル名は「演題番号 氏名」となっている	