

# 日本歯科衛生学会 第17回学術大会

## ポスター発表資料 作成の手引き

学会発表におけるルールやマナーについては、すでにご存知のことと思います。万ルール違反・マナー違反がありますと、多くの方々に迷惑がかかりますので、今一度、以下の点をご確認の上、発表に臨まれるようお願い申し上げます。

### I. 一般的な注意点

#### 1. スライドへの記載内容や転載に関すること

- 1) 抄録に記載したタイトルを使用してください。
- 2) タイトルには原則として、固有名詞(当病院、当施設を含む) および商品名や略号を使用しません  
(当病院⇒某中規模病院と記載してください。)
- 3) 診療行為については歯科医師の指示により行ったことがわかるように記載してください。
- 4) 他の著作物を改編または図表や写真等を転載して利用する場合は、著作権者に了解を得て頂き、その旨を記載してください。

#### 2. 被験者・対象者の方への配慮等について

- 1) 個人が特定される情報(氏名やイニシャル、施設のID番号等)の記載を避けてしてください。
- 2) 顔写真は本人の同意を得たうえで、必ず目隠しをお願いします。
- 3) 倫理的配慮の記載をお願いします(人を対象とした研究発表の場合、倫理審査承認番号を記載する)。
- 4) 利益相反に関する申告を必ず入れてください。

\*利益相反とは、研究の公正・中立性に疑問を感じさせる可能性のある利害関係を開示することで、金銭的(助成、寄付)、個人的関係(受託または共同研究など)を公表することです。

\*利益相反がある場合は、具体的に記載してください。

記載方法の見本は、ポスター発表用テンプレート内にありますので、参考にしてください。

#### 3. 他学会で発表した研究内容を発表することはできません。

#### 4. 演題採択後の「取り下げ」はできません。

#### 5. 演題番号につきましては、会員発表プログラム(6月初旬ホームページ掲載)をご参照ください。

#### 6. データのアップロードについて

**7月1日(金)から7月15日(金)の期間**に、ポスターファイル(PDF形式)を口演発表データアップロードページ(7月1日にホームページ上に設置します)にアップロードしてください。データアップロード後および発表当日のデータ変更・修正はできませんので、十分にご確認をお願いします。

ファイル名:「演題番号と氏名」としてください。(例:P-1 日衛 花子)

## Ⅱ. ポスター作成について

学会発表は、参加者に発表内容を十分に理解してもらうことが大切です。参加者の理解を促進するためにスライドは重要であり、発表内容の要約・補足・強調の目的で使用します。参加者に見やすく、理解しやすいポスターを作成するために、以下の手引きを参考にしてください。

(参考文献：歯科衛生研究の進め方 論文の書き方第3版，医歯薬出版，2021.)

### 1. ポスター作成時の留意点

- (1) ポスターは、抄録を見て興味を持った参加者が、学術大会開催中、ウェブ上で自由に見ることができるよう設定しています。討論時間がないため、直接、説明しなくても理解できる内容となるよう考慮してください。
- (2) ポスターは、テンプレートに従って作成していただきます。本手引きが掲載されている「発表者の皆様へ」ページからテンプレートをダウンロードして、サイズを変更せず、スライド1枚で作成してください。
- (3) 利益相反の申告は、ある場合とない場合で記載内容が異なります。ポスター発表用テンプレート内の記載見本を参考にしてください。
- (4) 所定の場所に筆頭発表者の顔写真ならびに連絡先のメールアドレスを入れてください。
- (5) 図、表、写真は、高画質データを使用してください。
- (6) フォントは、OS標準フォントを使用してください。  
フォントサイズは、最低でも9ポイント、見出し12ポイント以上にしてください。  
【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ等  
【英語】Century, Century Gothic 等
- (7) ファイル名は、ファイル名：「演題番号と氏名」としてください。(例：P-1 日衛 花子)

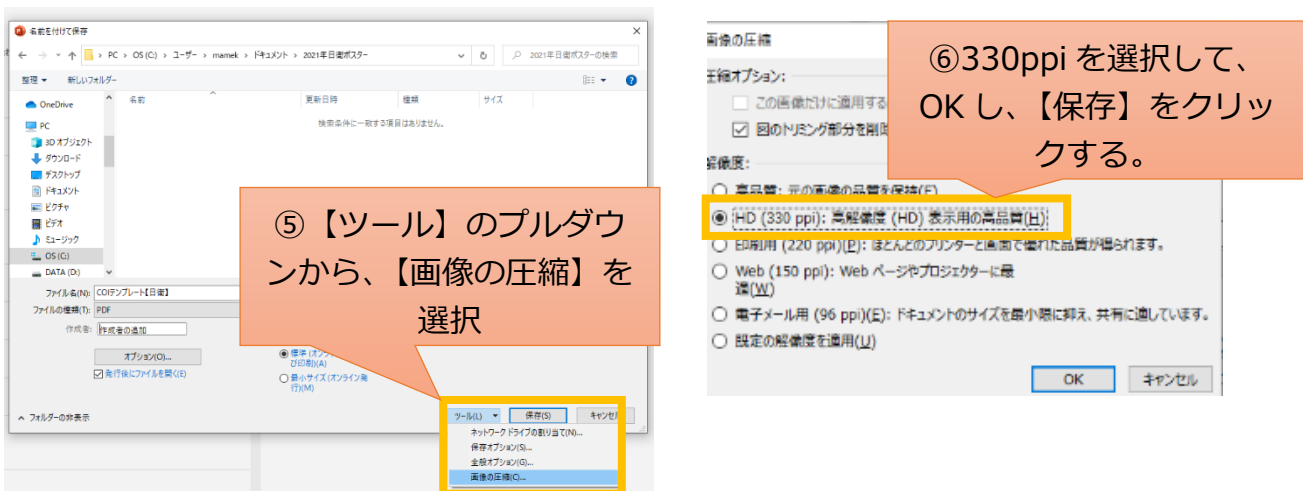
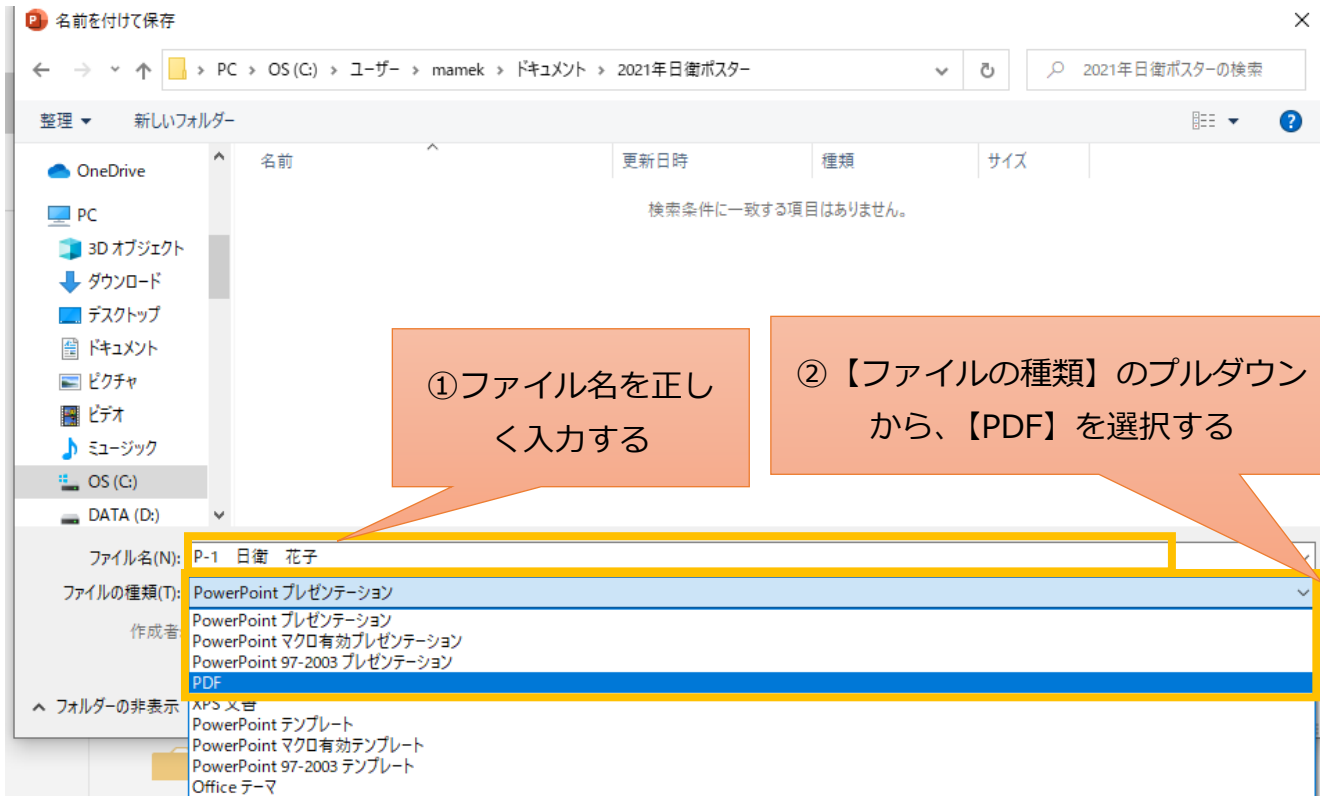
### 2. テンプレートで作成したポスターのPDFファイル形式への変換方法

- (1) メニューバーの【ファイル】タブを開き、【名前を付けて保存】を選択する。



- (2) 保存したい場所を選択し、【名前を付けて保存】のダイアログボックスを表示させる。
  - ① ファイル名を指定されたものに修正する。 演題番号+氏名 例) (p-1 日衛 花子)
  - ② 【ファイルの種類】のプルダウンから、【PDF】のファイル形式を選択する。
  - ③ 【オプション】をクリックする。
  - ④ 【オプション】のダイアログボックスの黄色の囲みの3つのチェックボックスが外れていることを確認し、OKをクリックする。
  - ⑤ ダイアログボックス下の【ツール】のプルダウンから、【画像の圧縮】を選択する。
  - ⑥ 【HD (330ppi) : 高解像度 (HD) 表示用の高品質】を選択し、【OK】をクリックしてから、【保存】します。





(3)文字化けやレイアウトのズレがないかどうか、全体を確認した後、ファイルをアップロードし提出してください。