

口演発表スライド作成の手引き

日本歯科衛生学会 企画委員会

学会発表は、同じ研究テーマや課題を持つ仲間(参加者)と情報交換を行うことができる貴重な機会です。そのためには、参加者に発表内容を十分に理解してもらうことが大切です。参加者の理解を促進するためにスライドは重要であり、発表内容の要約・補足・強調の目的で使用します。参加者に見やすく、わかりやすいスライドを作成するために、以下の手引きを参考にしてください。

1 スライド数

発表時間は8分です。めまぐるしくスライドが変わり、参加者がスライドの内容を確認できないようでは好ましくありません。事前にリハーサルを行い、時間配分を考えた上でスライド枚数を決めてください。

2 スライドの背景・文字・図表

(1) 文字の大きさ/content

スライドは、会場の後ろからでも十分見えるような大きさの文字で作成してください。最低でも24ポイントは必要です。

1枚のスライドにたくさんの情報を記載すると、文字が小さくなり見にくくなります。簡潔に要点のみを記載して、1枚に1つの内容を記載してください。

(2) スライドの背景と文字の色

スライドの背景はシンプルで、文字や図表を浮き立たせるようなものが好ましいです。文字は、蛍光色や背景と同化してしまうような色は見にくいいため避けてください。PCやプロジェクターにより、多少色が変わることがあることを十分考慮して選択してください。

(3) 図表

図表は、基本的には1枚のスライドに1つ程度にしてください。グラフの色が見やすいか事前に確認してください。写真を使用する際には、プライバシーの保護には十分注意してください。

(4) アニメーションおよび動画

発表トラブルを避け、時間を厳守するため、本学会では、アニメーションや動画の使用はできません。

3 その他

(1) 発表内容とスライド内容に差異がないよう、発表原稿とスライドの整合性に考慮してください。

(2) スライドを用いた発表のリハーサルを行って下さい。発表時間が守れるようご注意ください。

(3) 利益相反の有無について、タイトルの次スライドに入れてください。

参考文献：歯科衛生研究の進め方 論文の書き方，医歯薬出版，2007。